**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa Nr \_\_\_/2022**

Zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, posługującym się NIP 525-000-86-95 oraz REGON nr 000178235 w imieniu którego działa :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ilościach i o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy (dalej łącznie Zamówienie).

**§ 2 [Termin]**

* 1. Zamówienie zostanie wykonane przez **WYKONAWCĘ** w terminie nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
	2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu **dostawy** Zamówienia.
	3. Z czynności przekazania **STRONY** sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Zamówienia oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonym Zamówieniu.
	4. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru Zamówienia zostaną stwierdzone wady, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia Zamówienia dotkniętego wadami, a **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwego Zamówienia oraz dostarczenia Zamówienia wolnego od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wyłącznie Zamówienie niedotknięte wadami. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
	5. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone Zamówienie nie spełnia wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania Zamówienia oraz dostarczenia Zamówienia spełniającego wymagania techniczne do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. Postanowienia ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.
	6. Jeżeli po upływie terminu określonego w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone Zamówienie nie spełnia wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania ich oraz dostarczenia Zamówienia spełniającego wymagania techniczne w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
	7. Odbiór i dostarczenie Zamówienia określonego w ust. 5 i 6 może zostać wykonane także za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ**.
	8. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJACEGO** to 8.00- 16.00, które to godziny **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.

**§ 3 [Wynagrodzenie]**

* 1. **WYKONAWCY** z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………złotych brutto (słownie: ……………………………….), zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
	2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Umowy.
	3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** fakturyVATi protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, na rachunek bankowy w niej wskazany. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest zakończenie procedury odbioru określonej w § 2 Umowy.
	4. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 4 [Osoby uprawnione do kontaktu]**

1. **ZAMAWIAJĄCY** niniejszym upoważnia do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 Umowy: …………………………., Tel: 22 ………………………., e-mail: ……………………….@ibe.edu.pl .
2. Zmiana osoby upoważnionej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie poinformowania **WYKONAWCY**.

**§ 5 [Oświadczenia Wykonawcy]**

**WYKONAWCA** oświadcza, że:

* + 1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
		2. wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności*.*

**§ 6 [Gwarancja]**

* 1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na dostarczone i odebrany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Zamówienie na okres …….. miesięcy (typ gwarancji door to door) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z nieodpłatnym (wliczonym w cenę oferty) serwisem wynikającym z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
	2. Wszelkich napraw gwarancyjnych dokonywać będzie nieodpłatnie autoryzowany serwis **WYKONAWCY** lub producenta w terminie 7 od dnia zgłoszenia **WYKONAWCY** usterki. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej uważa się termin dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** Zamówienia wolnego od wad.
	3. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego postanawia się uznać za dopuszczalne przesłanie Zamówienia podlegającego naprawie za pośrednictwem kuriera, z tym że koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ.**
	4. W przypadku, gdy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przez okres wykonywania naprawy gwarancyjnej zapewnić sprzęt/akcesoria zastępcze o podobnych warunkach technicznych.
	5. **WYKONAWCA** wyda **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty gwarancyjne przy podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych określonych w § 2 Umowy.

**§ 7 [Kary umowne]**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:
1. w wysokości 20% sumy wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 8 Umowy;
2. w wysokości 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy*,* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy;
3. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy*,* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterki lub naprawie sprzętu/akcesoriów.
	1. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.
	2. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJACEGO**.
	3. **ZAMAWIAJACY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
	4. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do naliczenia **WYKONAWCY** kary umownej.

**§ 8 [Odstąpienie od umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy **WYKONAWCY**, bez prawa do odszkodowania dla **WYKONAWCY** w przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy trwającej co najmniej 10 dni. Odstąpienie następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.

**§ 9 [Zmiana umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

* + 1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
		2. Niemożliwym będzie dostarczenie wyspecyfikowanego na etapie oferty Zamówienia z powodu utrudnień w dostępie na rynku. W takim przypadku w cenie wskazanej w ofercie Wykonawca może dostarczyć inny produkt – jednak nie gorszy niż ten zaoferowany pierwotnie.

**§ 10 [Postanowienia końcowe]**

* 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
	3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
	4. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
	5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
	6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
	7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
	8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
	9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oferta wykonawcy;
3. Klauzula informacyjna RODO.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO PODPIS WYKONAWCY**